



راهنمای استفاده از سامانه سب برای نیروهای پذیرش

همکار گرامی

با توجه به شروع استفاده از سامانه یکپارچه بهداشت در سراسر کشور و **لزوم ارجاع بیماران به سطوح بالاتر**، و توجه به اینکه ارجاعات از سوی بهورزان و مراقبین سلامت در مرحله اول وارد کارتابل نیروی "پذیرش" مرکز مربوطه می شود، لذا لازم است واحد پذیرش مرکز وارد کارتابل خود در سامانه سب شده و ارجاعات انجام شده از سطوح پایین را به فرد مورد نظر (ماما - پزشک)، ارجاع نمایند، لذا لازم است راهنمای ذیل توسط نیروی پذیرش بطور دقیق مطالعه گردد.

تصویر شماره ۱

۱- در ابتدا جهت Minimize کردن صفحه کاری نرم افزار صندوق امین (تصویر شماره ۱)، کلیدهای ترکیبی

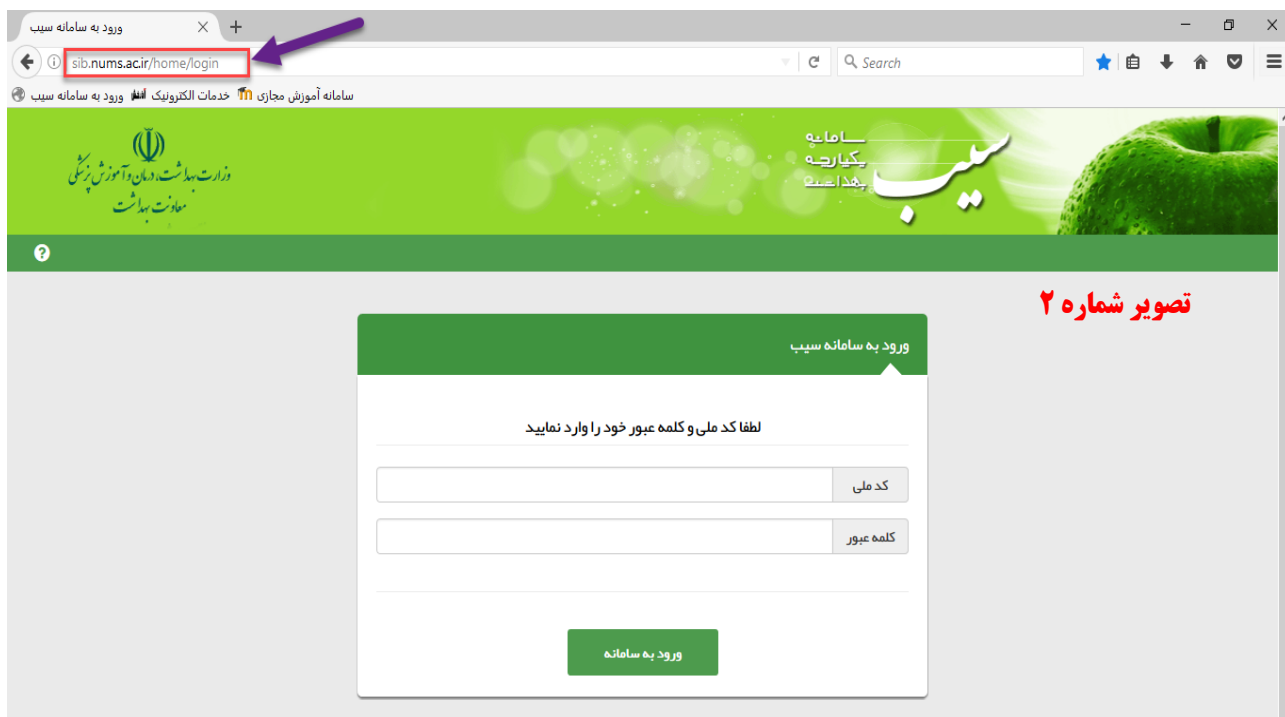
+D (کلید ویندوز + D) را باهم بفشارید تا صفحه کاری صندوق امین Minimize

گردد.

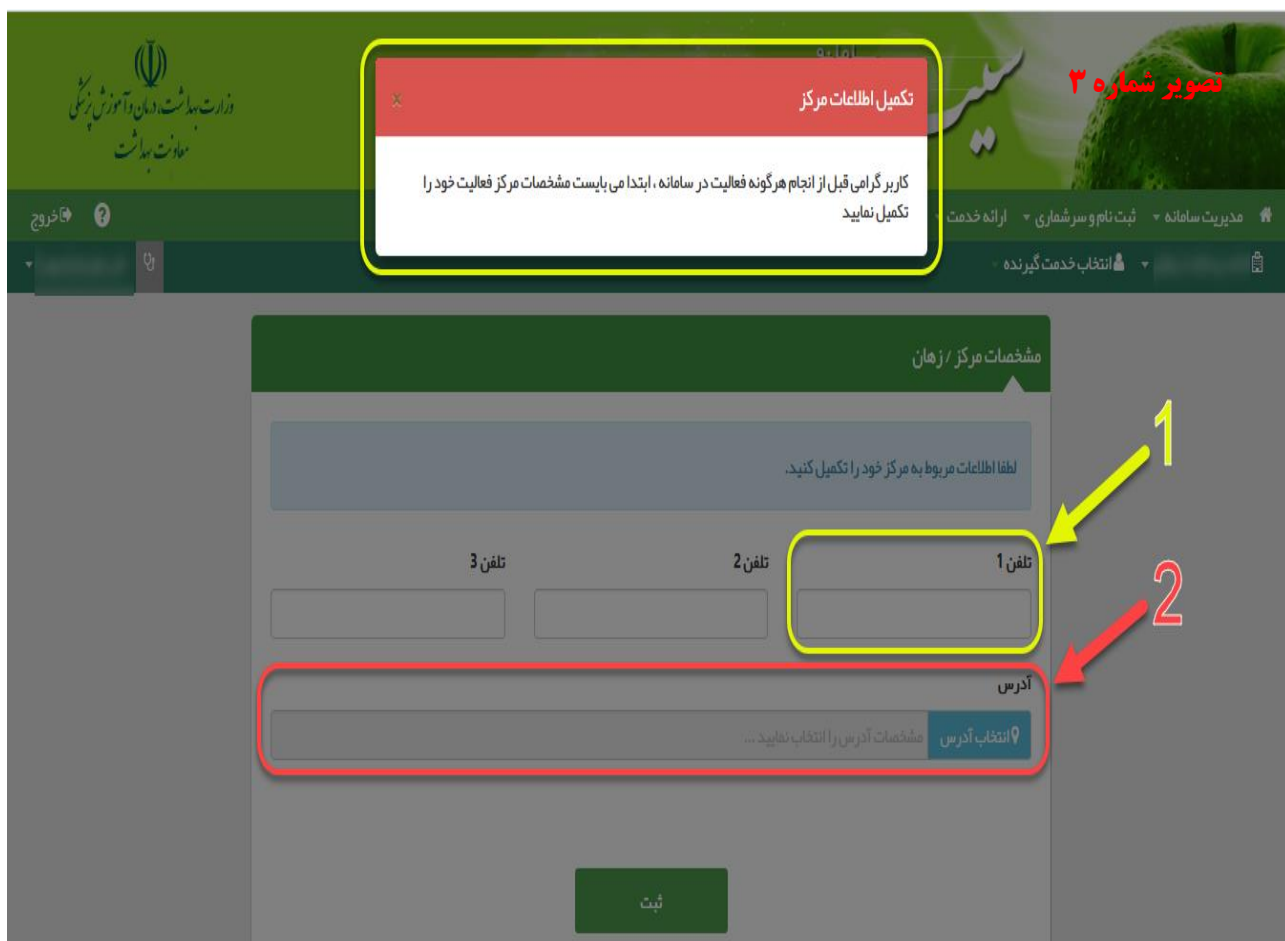
۲- سپس طبق تصویر شماره ۲، نرم افزار مرورگر موزیلا فایرفاکس و یا گوگل کروم را باز کرده و وارد آدرس

ذیل شوید :

Sib.num.ac.ir



۳- سپس بر طبق تصاویر ذیل کادرهای مربوطه را تکمیل نمایید.



استان	3	شهرستان	4
استان خراسان رضوی		شهر/دهستان	6
بخش	5	منطقه/آبادی	
7 - در این قسمت سه حرف از ابتدای نام روستا را تایپ نمایید			
خیابان/کوچه/پلاک/واحد			
8			

تایید ✓



تصویر شماره ۵

سامانه
یکپارچه
پهنا آست



مدیریت سامانه ثبت نام و سرشماری
 مرکز سلامت جامعه

خروج
 پذیرش

شرح وظایف پذیرش

این سامانه یک ابزار کمکی است
مسئولیت تشخیص و اقدام در خصوص افراد به عهده اقدام کننده می باشد.

مطالب فوق را مطالعه نموده ام و موافقت خود را با شرایط ذکر شده اعلام می دارم.

تایید و ورود به سیستم

امروز: 1395/10/9

تمامی حقوق متعلق به دانش پارسیان می باشد.

